



Spett.le Ditta  
«Rag\_socialedescr»  
«Indirizzo»  
«CAP» - «Città» - «Provincia»

Inviata esclusivamente a mezzo all'indirizzo PEC indicato in fase di iscrizione all'Albo fornitori di Jtaca: «Email\_PEC»

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E TONER PER STAMPANTI – CIG ZE01F920A1

Jesolo, 03/08/2017

Con la presente siamo a richiedere alla società in indirizzo un preventivo preordinato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, che dovrà pervenire, **firmata digitalmente**, entro le **ore 12:00 del 17/08/2017 esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo [jtacaacquisti@legalmail.it](mailto:jtacaacquisti@legalmail.it)

La fornitura riguarda il materiale elencato nell'Allegato 1.

**La fornitura dovrà TASSATIVAMENTE ed OBBLIGATORIAMENTE essere evasa e pervenire ad Jtaca, entro le ore 17:00 di 31/08/2017, previo accordo con la Sig.ra Barbara De Zotti 0421-381738.**

La ditta partecipando alla gara, accetta la penale prevista per la ritardata consegna, decisa unilateralmente da Jtaca in € 30,00 per ogni giorno di ritardo applicabile per un massimo di 10 gg., che verrà defalcata in conto prezzo senza che vi possa essere alcuna opposizione da parte della ditta aggiudicataria, è fatto salvo il maggior danno che Jtaca potrà sempre richiedere. Dopo i 10 gg. di ritardo Jtaca avrà facoltà di recedere dal contratto senza che nulla sia dovuto all'azienda appaltatrice, a titolo esemplificativo e non esaustivo eventuali costi per lavorazioni parziali o definitive già avvenute.

**L'appaltatore non può emettere fattura per la fornitura fino a quando non avrà ricevuto l'assenso della stazione appaltante al termine degli accertamenti tecnico-contabili**, dopo 10 gg. dalla consegna e solo nel caso non pervengano comunicazioni e o contestazioni da parte di Jtaca, la

fornitura si intenderà comunque accettata dalla stazione appaltante e l'azienda sarà autorizzata a fatturare.

Nel caso le caratteristiche tecniche richieste e il materiale fornito non corrispondano, Jtaca avrà la possibilità di rifiutare la fornitura e ogni onere e costo per l'eventuale ritiro del materiale, sarà a carico della Ditta appaltatrice.

Il prezzo totale a base d'asta è di € 1.270,85 (Euro milleduecentosettanta/85 + IVA a norma di legge).

Il criterio di affidamento è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016, per le ragioni di cui alla medesima lett. c).

**N.B.: gli importi unitari offerti e l'importo totale ottenuto moltiplicando tali importi per le q.tà previste, dovranno essere inferiori al base d'asta altrimenti l'offerta verrà esclusa.**

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutte le spese, incluse quelle per il trasporto.

I requisiti di partecipazione alla procedura, **a pena di esclusione**, sono:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per l'espletamento della fornitura di cui trattasi;
- b) Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
- c) Capacità Tecnica e Professionale (art. 83 c. 1 lett. b) e allegato XVII parte II D.Lgs. 50/2016
  - avere eseguito ed ottenuto certificato di regolare esecuzione, nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) per un contratto avente ad oggetto analoga fornitura, di importo pari o superiore al presente base d'asta.

Poiché scopo del requisito di cui alla lett. c), è verificare la capacità dell'operatore economico di eseguire la fornitura e posa oggetto di gara e di fare fronte al carico di lavoro ivi previsto, il requisito non si intenderà soddisfatto laddove l'importo venga ottenuto tramite la somma di più di un contratto di appalto.

Dato l'esiguo importo del contratto, ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett a) del D.Lgs. 50/2016 **è escluso il sub appalto**.

Ai sensi dell'art. 106 c. 12 D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di introdurre varianti, in aumento o in diminuzione, contenute entro il 20% dell'importo contrattuale.

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico inerente il materiale da fornire, contattare la Sig.ra Barbara De Zotti al n. 0421-381738.

Per informazioni amministrative inerenti la documentazione di gara, contattare il Responsabile Area Gare e Acquisti Sig. Fingolo Marco al n. 0421-381738.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Luca Gobato.

L'offerta dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE utilizzando il **Modello A**.

Dovrà essere altresì compilato il file excel **Allegato 1**, che fa parte integrante della richiesta di offerta.

Tale file andrà compilato nel solo “FOGLIO A PREZZI OFFERTA” poiché il “FOGLIO B RIEPILOGO OFFERTA” si compila automaticamente.

Una volta valorizzati, entrambi i fogli del file excel vanno trasformati in PDF, firmati digitalmente e allegati al **Modello A**, sopra menzionato, la mancata apposizione della firma digitale può comportare l'esclusione dalla gara.

Rimane a carico dell'operatore economico verificare l'esattezza delle formule applicate nel file excel. Tale file ha il solo scopo di velocizzare l'emissione dell'offerta. Ogni eventuale differenza tra i totali e gli importi unitari, se possibile, verrà corretta da Jtaca nel modo ad essa più favorevole.

N.B.: si ribadisce che tutti i documenti richiesti che compongono l'offerta, vanno trasmessi a mezzo PEC all'indirizzo [jtacaacquisti@legalmail.it](mailto:jtacaacquisti@legalmail.it), **FIRMATI DIGITALMENTE.**

Cordiali saluti

Il Responsabile Unico del  
Procedimento  
Luca Gobbato

