

Modello A - per offerta:

La Ditta (timbro)

Spett.le Jtaca Srl con socio unico
Via Equilio n. 15/a
30016 – Jesolo (VE)

DOCUMENTAZIONE FIRMATA DIGITALMENTE E TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO jtacaacquisti@legalmail.it

Oggetto: OFFERTA PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E TONER PER STAMPANTI – CIG ZE01F920A1.

Il sottoscritto

nato a Prov. il

residente nel Comune di Prov. Stato

Via/Piazza n.

in qualità di Legale rappresentante¹ dell'azienda

.....

con sede nel Comune di Prov. Stato

Via/Piazza n. con codice fiscale:

..... Partita IVA:

telefono Fax

indirizzo PEC

1

¹ In caso di procuratore allegare copia dell'atto di procura

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al "PREVENTIVO", il cui criterio di affidamento è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016, per le ragioni di cui alla medesima lett. c).

DICHIARA

mi pregio sottoporvi la migliore offerta per:

- Materiale di cancelleria e toner per stampanti elencato nell'**Allegato 1**, i cui fogli, "FOGLIO_A_PREZZI_OFFERTA" e "FOGLIO_B_RIEPILOGO_OFFERTA" vengono allegati e formano parte integrante della presente offerta.

Il prezzo totale a base d'asta è di € 1.270,85 (Euro milleduecentosettanta/85) + IVA a norma di legge.

Il TOTALE GENERALE offerto è pari a € + I.V.A. a norma di legge.

LA DATA DI CONSEGNA VIENE ACCETTATA DALLA DITTA E SARA' TASSATIVAMENTE ENTRO LE ORE 17:00 DEL 31/08/2017

La ditta accetta la penale prevista per la ritardata consegna, decisa unilateralmente da Jtaca in € 30,00 per ogni giorno di ritardo applicabile per un massimo di 10 gg., che verrà defalcata in conto prezzo senza che vi possa essere alcuna opposizione da parte della ditta appaltatrice, è fatto salvo il maggior danno che Jtaca potrà sempre richiedere. Dopo i 10 gg. di ritardo Jtaca avrà facoltà di recedere dal contratto senza che nulla sia dovuto all'azienda appaltatrice, a titolo esemplificativo e non esaustivo eventuali costi per lavorazioni parziali o definitive già avvenute.

La ditta dichiara di essere a conoscenza di non poter emettere fattura per la fornitura fino a quando non avrà ricevuto l'assenso della stazione appaltante, al termine degli accertamenti tecnico-contabili.

Dopo 10 gg. dalla consegna e solo nel caso non pervengano comunicazioni e o contestazioni da parte di Jtaca, la fornitura si intenderà accettata dalla stazione appaltante e l'azienda sarà autorizzata a fatturare.

La ditta riconosce la facoltà di Jtaca di rifiutare la fornitura, nel caso le caratteristiche tecniche richieste e il materiale fornito non corrispondano, senza che nulla sia dovuto all'azienda appaltatrice, a titolo esemplificativo e non esaustivo eventuali costi per lavorazioni parziali o definitive già avvenute spese di trasporto ecc..

La ditta, come previsto dalla lettera di invito, possiede i seguenti requisiti di partecipazione alla procedura:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per l'espletamento della fornitura di cui trattasi;
- b) Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
- c) Capacità Tecnica e Professionale (art. 83 c. 1 lett. b) e allegato XVII parte II D.Lgs. 50/2016
 - ha eseguito ed ottenuto certificato di regolare esecuzione, nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) per un contratto avente ad oggetto analoga fornitura, di importo pari o superiore al presente base d'asta (a tale scopo allega la documentazione

Con l'accettazione dell'ordine la Ditta si impegna a rispettare l'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Data

Il Legale Rappresentante della ditta
(timbro e firma)

Vengono sottoscritte ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 – 1342 c.c. la penale per eventuali giorni di ritardo, fatto salvo il maggior danno.

Il Legale Rappresentante della ditta
(timbro e firma)

N.B.: Allegare documento del legale rappresentante in corso di validità e l'Allegato 1 debitamente compilato e sottoscritto.