



Prot. N. 114 del 15/02/2018

Jesolo, 15/02/2018

Spett.le Ditta  
«Rag\_socialedescr»  
«Indirizzo»  
«CAP» - «Città» - «Provincia»

Inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo PEC: «Email\_PEC»

OGGETTO: richiesta di offerta per la fornitura di materiale di cancelleria, toner per stampanti e distruggi documenti – CIG Z4722503C3

Con la presente siamo a richiedere alla società in indirizzo un preventivo preordinato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, che dovrà pervenire, **firmata digitalmente**, entro le ore **12:00** del **26/02/2018** **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo [jtacaacquisti@legalmail.it](mailto:jtacaacquisti@legalmail.it)

La fornitura riguarda il materiale elencato nell'Allegato 1.

**L'offerta dovrà includere necessariamente tutti gli articoli elencati, pertanto non sono ammesse offerte per forniture parziali, pena l'esclusione dalla gara.**

**La fornitura dovrà TASSATIVAMENTE ed OBBLIGATORIAMENTE essere evasa e pervenire ad Jtaca, entro le ore 17:00 di 21/03/2018 previo accordo con la Sig.ra Barbara De Zotti 0421-381738.**

La ditta partecipando alla gara, accetta la penale prevista per la ritardata consegna, decisa unilateralmente da Jtaca in € 30,00 per ogni giorno di ritardo applicabile per un massimo di 10 gg., che verrà defalcata in conto prezzo senza che vi possa essere alcuna opposizione da parte della ditta aggiudicataria, è fatto salvo il maggior danno che Jtaca potrà sempre richiedere. Dopo i 10 gg. di ritardo Jtaca avrà facoltà di recedere dal contratto senza che nulla sia dovuto all'azienda appaltatrice, a titolo esemplificativo e non esaustivo eventuali costi per lavorazioni parziali o definitive già avvenute.

**L'appaltatore non può emettere fattura per la fornitura fino a quando non avrà ricevuto l'assenso della stazione appaltante al termine degli accertamenti tecnici/ di qualità**, dopo 10 gg. dalla consegna e solo nel caso non pervengano comunicazioni e o contestazioni da parte di Jtaca, la

fornitura si intenderà comunque accettata dalla stazione appaltante e l'azienda sarà autorizzata a fatturare.

Nel caso le caratteristiche tecniche richieste e il materiale fornito non corrispondano, Jtaca avrà la possibilità di rifiutare la fornitura e ogni onere e costo per l'eventuale ritiro del materiale, sarà a carico della Ditta appaltatrice.

Il prezzo totale a base d'asta è di € **1.430,97** (Euro millequattrocentotrenta/97) + IVA a norma di legge.

Il criterio di affidamento è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016, per le ragioni di cui alla medesima lett. c).

**N.B.: gli importi unitari offerti e l'importo totale ottenuto moltiplicando tali importi per le q.tà previste, dovranno essere inferiori al base d'asta altrimenti l'offerta verrà esclusa.**

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutte le spese, incluse quelle per il trasporto.

I requisiti di partecipazione alla procedura, **a pena di esclusione**, sono:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per l'espletamento della fornitura di cui trattasi;
- b) Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016

Dato l'esiguo importo del contratto, ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett a) del D.Lgs. 50/2016 **è escluso il sub appalto**.

Ai sensi dell'art. 106 c. 12 D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di introdurre varianti, in aumento o in diminuzione, contenute entro il 20% dell'importo contrattuale.

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico inerente il materiale da fornire, contattare la Sig.ra Barbara De Zotti al n. 0421-381738.

Per informazioni amministrative inerenti la documentazione di gara, contattare il Responsabile Area Gare e Acquisti Sig. Fingolo Marco al n. 0421-381738.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Luca Gobbato.

L'offerta dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE utilizzando il **Modello A**.

Dovrà essere altresì compilato il file excel **Allegato 1**.

Una volta valorizzati i prezzi unitari del file excel relativo all'**Allegato 1**, va trasformato in PDF e unito al **Modello A**.

Il file ottenuto va firmato digitalmente e inviato a mezzo PEC, **la mancata apposizione della firma digitale comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

Rimane a carico dell'operatore economico verificare l'esattezza delle formule applicate nel file excel. Tale file ha il solo scopo di velocizzare la formulazione dell'offerta. Ogni eventuale differenza tra i totali e gli importi unitari, se possibile, verrà corretta da Jtaca nel modo ad essa più favorevole.

Unitamente al file relativo l'offerta economica, vanno inviate le **caratteristiche tecniche del distruggi documenti inserito in offerta (se diverso da quello indicato nell'Allegato 1)**.

Jtaca valuterà le componenti di costruzione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la totale assenza di parti in plastica che compongono la lama di triturazione) e le caratteristiche tecniche.

Laddove valutasse che siano inferiori a quanto messo a gara potrà rifiutare il prodotto pretendendo la sostituzione che dovrà avvenire entro 3 gg. pena la revoca della aggiudicazione della gara.

N.B.: si ribadisce che tutti i documenti richiesti che compongono l'offerta, vanno trasmessi a mezzo PEC all'indirizzo [jtacaacquisti@legalmail.it](mailto:jtacaacquisti@legalmail.it), **FIRMATI DIGITALMENTE.**

Cordiali saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Luca Gobbato

